



global omnium

Codi Ètic

ÍNDIX DE CONTINGUTS

Missatge del Conseller Delegat

- 1. Objecte**
- 2. Àmbit d'aplicació**
- 3. Integritat, transparència i responsabilitat: principis irrenunciables de Global Omnium**
 - 3.1 Integritat
 - 3.2 Transparència
 - 3.3 Responsabilitat
- 4. Pautes de comportament en les relacions amb els nostres grups d'interès**
 - 4.1 Relacions amb el personal
 - 4.2 Relacions amb el mercat i amb accionistes i inversors
 - 4.3 Relacions amb clients i consumidors
 - 4.4 Relacions amb proveïdors
 - 4.5 Relacions amb la competència
 - 4.6 Relacions amb la comunitat
- 5. Pautes generals de comportament**
 - 5.1 Protecció dels actius de Global Omnium
 - 5.2 Tractament de la informació
 - 5.3 Protecció dels actius aliens
 - 5.4 Gestió de conflictes d'interès
 - 5.5 Prevenció i rebutj de la corrupció
 - 5.6 Lluita contra el blanqueig de capitals
 - 5.7 Protecció del medi ambient
 - 5.8 Gestió ètica del coneixement
- 6. Canal Ètic**
 - 6.1 Comunicació d'irregularitats
 - 6.2 Dubtes o consultes
- 7. Implantació i compliment del Codi Ètic**
 - 7.1 Organismes de seguiment
 - 7.2 Difusió interna
 - 7.3 Règim disciplinari

Missatge del Conseller Delegat

El nostre compromís amb la societat sempre ha exigut que actuem amb integritat i segons els més alts estàndards ètics. Aquesta actitud, juntament amb l'esforç i el compromís de tots, ha fet de Global Omnium un grup empresarial de referència, en el qual ens sentim orgullosos de treballar.

La integritat i la transparència han de presidir totes les nostres accions i inspirar-nos cada dia per reforçar la nostra imatge i promoure el desenvolupament sostenible del nostre negoci. Aquest arrelament als més alts estàndards ètics i de compliment, que ha presidit sempre la nostra manera d'actuar, es recull avui formalment en aquest Codi Ètic, recentment aprovat pel Consell d'Administració.

El Codi Ètic de Global Omnium constitueix una manifestació dels nostres valors i normes de conducta professional, i és el reflex del compromís assumit per tot el personal, amb independència del càrrec o la funció que exercim a l'organització.

És important que el contingut del Codi sigui conegut i aplicat sense cap excepció. Hem de tenir present que les nostres actuacions no només podrien afectar el grup, sinó també els clients, els proveïdors i el personal de la nostra companyia, així com la comunitat i l'entorn en què treballem. Per això, és fonamental que adoptem un comportament íntegre i correcte a la nostra activitat professional.

Teniu sempre present que el Codi Ètic és un element essencial de la nostra política de compliment i que la assumpció de les seves disposicions els guiarà en el dia a dia, ajudant-nos a prendre la decisió correcta en cada moment.

Finalment, vull manifestar-vos el meu agraïment, en nom del Consell d'Administració i en el meu propi, pel vostre compromís amb aquesta iniciativa, que sens dubte redundarà en benefici del nostre projecte comú.

Atentament,

Dionisio García Comín

1. Objecte

El Codi Ètic de Global Omnium constitueix una manifestació dels valors i els principis d'actuació que han de ser aplicats a totes les societats del Grup, d'acord amb les millors pràctiques del mercat, amb la normativa que resulta d'aplicació a la nostra activitat, així com amb els principis ètics i de desenvolupament sostenible que ens exigeix la societat actual

El compromís de Global Omnium d'alinejar la nostra estratègia empresarial amb aquests valors i principis contribueix activament a la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), establerts per la comunitat internacional per abordar desafiaments globals crucials, i a l'avenç en dimensions clau com la responsabilitat ambiental, l'impacte social positiu i l'eficàcia en la governança empresarial, que permeti, a través dels criteris ESG, provocar un impacte transformador en la societat.

Lògicament, el present Codi no pot donar resposta a totes i cadascuna de les situacions que puguin plantejar-se en el context de l'activitat social, sinó que ha de ser entès com una eina essencial perquè cadascun dels membres del Grup sàpiga com actuar, què espera Global Omnium del seu comportament i a qui dirigir-se en cas de necessitat.

El Codi Ètic s'ha d'entendre sense perjudici de les normes, les polítiques i els procediments interns del Grup, vinculats a les activitats i els processos de negoci, i el coneixement i l'aplicació dels quals són també obligatoris.

2. Àmbit d'aplicació

El present Codi resulta d'aplicació a totes les societats del Grup Global Omnium, així com al seu personal, als caps intermedis, al personal directiu i als administradors, en el context de la seva activitat professional.

Així mateix, tenint en compte les concretes circumstàncies en cada cas, es podrà exigir contractualment el compliment (total o parcial) de les disposicions contingudes en aquest document a aquelles empreses, ja siguin proveïdors, contractistes, subcontractistes, personal col·laborador o terceres parts, que prestin serveis en nom o representació de Global Omnium.

3. Integritat, transparència i responsabilitat: principis irrenunciables de Global Omnium

L'activitat de Global Omnium i l'entorn en què treballem exigeix que el nostre comportament estigui d'acord amb els següents estàndards ètics, que hauran de presidir totes les nostres decisions i actuacions.

3.1 Integritat:

“Honestedat en tot el que fem”

- Complim les lleis que apliquen al nostre negoci, així com les millors pràctiques del sector, i promovem el seu compliment per la resta d'operadors.
- Actuem segons les nostres normes i disposicions internes, i som conscients de la seva importància per garantir les operacions del Grup en el temps.
- No donem (ni complim) ordres internes que siguin contràries a la llei o a la normativa interna del Grup.
- Formem part d'un Grup en què prima l'honestedat sobre els resultats del negoci, de manera que no permetem conductes inapropiades ni ens aprofitarem mai d'elles.

3.2 Transparència:

“No ocultem informació a ningú que pugui tenir un interès legítim”

- Som transparents en les relacions amb els nostres grups d'interès, incloses les relacions amb totes aquelles persones que formen part de Global Omnium.
- Les nostres decisions i actuacions són reconeixibles, traçables i, quan la seva naturalesa ho permet, queden degudament documentades.

3.3 Responsabilitat:

“Avaluem i assumim les conseqüències del nostre comportament”

- Actuem i prenem decisions amb rigor, pensant en totes les parts afectades per aquestes.
- Assumim els errors i fem tot el possible per mitigar o reparar el seu impacte, així com per impedir que es tornin a repetir.

- Estem compromesos amb les legítimes expectatives i drets dels nostres grups d'interès. En aquest sentit, mostrem una especial diligència per protegir la salut i el benestar de les persones i de les comunitats en què operem.

4. Pautes de comportament en les relacions amb els nostres grups d'interès

4.1 Relacions amb el personal:

Drets del personal.

Global Omnium respecta i promou els drets de les persones treballadores en matèria de lliure associació i llibertat sindical, així com aquells relatius a la protecció de la seva intimitat personal i familiar, i el secret de les seves comunicacions, entre d'altres. La vulneració d'aquests drets és il·legal i contrària a les pautes de comportament promogudes al present Codi, de manera que serà perseguida i sancionada.

Seguretat i salut.

La seguretat i la salut en el treball han de ser objectius prioritaris. El Grup assumeix el compromís de facilitar als seus professionals els recursos necessaris per garantir un entorn de treball segur, conforme amb totes les disposicions legals aplicables, i de promoure la millora contínua dels mecanismes de prevenció existents.

Per la seva part, tots els membres del Grup tenen el deure de complir les normes internes sobre prevenció de riscos laborals, emprar adequadament les mesures posades a la seva disposició, inclosos els equips de seguretat i protecció individual i, en general, promoure la seguretat al seu entorn, amb independència del càrrec que ostenten o de la seva funció a l'organització.

La prevenció dels riscos i els accidents laborals té una importància capital a la nostra organització. Un comportament negligent podria tenir conseqüències irreparables, no només per a la salut de la persona infractora, sinó també per a la resta de la plantilla. Per això, el Grup espera de tot el personal una actitud exemplar i un ferm compromís amb la seguretat i la salut en el treball, sense cap tipus d'excepció.

Igualtat d'oportunitats i no discriminació.

Global Omnium promou la igualtat real d'oportunitats entre tot el personal mitjançant l'aplicació de mesures concretes en matèria de promoció professional, assignació de retribucions, o conciliació de la vida personal, familiar i laboral, entre d'altres. En tot cas, el creixement i la carrera professional de cada persona treballadora dependrà, fonamentalment, del seu correcte acompliment professional, com a criteri objectiu, avaluable i comparable.

El Grup reconeix la diversitat com un valor essencial de la cultura corporativa i prohibeix rotundament qualsevol acte de discriminació per raó de sexe, orientació sexual, edat, raça, ideologia, religió, nacionalitat, discapacitat o qualsevol altre motiu. Per això, Global Omnium desenvoluparà polítiques i accions que fomentin una cultura d'inclusió i d'igualtat d'oportunitats.

Rebuig de l'assetjament al treball.

Global Omnium rebutja i vigilarà les potencials situacions d'assetjament, siguin de tipus sexual, laboral (*mobbing*) o de qualsevol altre tipus, així com les conductes que tendeixin a generar un clima intimidatori, humiliant, vexatori o que atemptin contra la dignitat de qualsevol persona dins o fora de l'organització.

4.2 Relacions amb el mercat i amb accionistes i inversors:

Integritat de la informació econòmica i financera.

La informació econòmica i financera del grup Global Omnium serà degudament elaborada, supervisada i arxivada segons els requisits legals aplicables i els principis comptables de general acceptació, per garantir que sigui completa i veraç.

La informació econòmica i financera, així com les dades relatives a l'evolució del negoci, hauran de tractar-se de forma confidencial. Només les persones especialment habilitades podran distribuir o publicar aquesta informació a tercers (com ara, hisenda pública, registres públics, organismes reguladors o mitjans de comunicació).

Protecció dels drets d'accionistes i inversors.

L'accionariat espera un rendiment econòmic satisfactori de les operacions i negocis de Global Omnium. Per això, les nostres actuacions han d'anar dirigides a la creació de valor, així com a garantir un creixement sostenible. Hem d'esforçar-nos per treballar sota criteris de rendibilitat i complir així les expectatives d'accionistes i inversors.

Així mateix, tractarem l'accionariat i els inversors de forma equitativa, les relacions seran transparents i atendrem puntualment les seves necessitats d'informació.

4.3 Relacions amb clients i consumidors:

Comunicacions corporatives.

Totes les nostres comunicacions hauran de ser veraces, clares i no enganyoses. Aquesta norma no només s'aplica a les campanyes de màrqueting o a les comunicacions institucionals de Global Omnium, sinó a totes les comunicacions o contactes, formals i informals, que puguem tenir amb clients i consumidors.

Es important que la informació emesa des del Grup sigui sempre ajustada a la realitat, especialment durant les fases de contractació, prestació i, en el seu cas, baixa o cessament del servei. Hem de permetre i fomentar que clients i consumidors adoptin decisions informades, i sempre respectarem la seva decisió, encara que no estigui en línia amb els interessos de Global Omnium.

Finalment, totes les nostres comunicacions estaran presidides pel bon gust i el respecte, evitant manifestacions que poguessin resultar ofensives per a qualsevol col·lectiu o individu.

Compromís i millora contínua.

El personal de Global Omnium ha de promoure l'excel·lència dels nostres serveis i esforçar-nos cada dia per superar les expectatives de clients i consumidors.

Protecció de clients i consumidors.

Degut a la naturalesa de les nostres activitats, Global Omnium adquireix un paper de màxima rellevància per garantir la seguretat i la salut de les persones. Per això, haurem de donar compliment, sense excepció, a tots els requisits legals o reguladors que poguessin resultar d'aplicació als nostres negocis, especialment aquells relatius a la qualitat dels nostres serveis. Actuarem amb diligència, evitarem qualsevol potencial conducta que pugui posar en risc la salut de clients i consumidors i, en el seu cas, corregirem les situacions de risc de forma immediata, segons les normes i procediments interns.

Prevenició de la corrupció i dels conflictes d'interès en les relacions amb clients i consumidors.

En cap cas proposarem, acceptarem o participarem en cap pràctica corrupta que pugui tenir lloc durant el procés de venda o comercialització dels nostres productes o serveis. A aquests efectes, resultaran d'aplicació les disposicions establertes a l'apartat 5.5 del present Codi Ètic (Prevenició i rebuig de la corrupció). De la mateixa manera, evitarem els potencials conflictes que poguessin sorgir entre els nostres interessos personals, els de Global Omnium, i els de clients i consumidors. En aquests casos, seran d'obligatòria aplicació les normes establertes a l'apartat 5.4 del Codi (Gestió de conflictes d'interès).

4.4 Relacions amb proveïdors:

Rellevància dels proveïdors al nostre negoci.

L'èxit de les nostres operacions depèn directament del correcte acompliment dels proveïdors, considerant-se com a tals totes les empreses aliades de negoci, empreses distribuïdores, contractistes i subcontractistes, així com qualsevol que actuï en nom o en interès de Global Omnium.

Promovem relacions en què ambdues parts – el Grup i el seus proveïdors – es beneficien mútuament. En aquest sentit, Global Omnium mostra la seva ferma voluntat amb el compliment dels compromisos assumits amb proveïdors, fomentant relacions de negoci equilibrades, satisfactòries i duradores en el temps, amb el compromís mutu de transparència i honestat.

Selecció i gestió de proveïdors.

En el procés de selecció dels proveïdors crítics, Global Omnium no mes a criteris objectius, com la qualitat i el cost, sinó també criteris socials, mediambientals i de responsabilitat social alineats amb els principis i pautes de comportament recollits en aquest Codi.

Global Omnium vetllarà per la transparència i igualtat a tots els processos de selecció i contractació de proveïdors, que d'acord amb les normes i els procediments interns de compra i contractació. Els membres de Global Omnium adoptaran sempre un comportament imparcial, assegurant que la selecció recaigui en aquells proveïdors que hagin resultat millor posicionats.

Global Omnium realitzarà en tot moment una gestió responsable del seus proveïdors crítics, auditant i avaluant, considerant el seu exercici en termes ètics i sostenibles, i assegurant el compliment de les seves pràctiques socials i ambientals.

Prevenició de la corrupció i dels conflictes d'interès a les relacions amb proveïdors.

En cap cas proposarem, acceptarem o participarem en cap pràctica corrupta que pugui tenir lloc durant el procés de compra o contractació de productes o serveis.

A aquests efectes, resultaran d'aplicació les disposicions establertes a l'apartat 5.5 del present Codi Ètic (Prevenició i rebuig de la corrupció). De la mateixa manera, evitarem els potencials conflictes que poguessin sorgir entre els nostres interessos personals, els de Global Omnium, i els dels proveïdors del Grup. En aquests casos, seran d'obligatòria aplicació les normes establertes a l'apartat 5.4 del Codi (Gestió de conflictes d'interès).

Ètica i desenvolupament sostenible a la cadena de subministrament

Global Omnium promou que els nostres proveïdors, contractistes i totes les persones que intervenen a la cadena de subministrament, tinguin un comportament d'acord amb els estàndards d'ètica i integritat continguts en aquest codi, així com amb el compliment de les lleis i els reglaments aplicables.

Així mateix, Global Omnium promourà en els seus proveïdors el desenvolupament sostenible mitjançant la participació en iniciatives i programes de sostenibilitat, així

com mitjançant la promoció de relacions a llarg termini basades en la confiança i la responsabilitat compartida.

4.5 Relacions amb la competència:

Respecte cap a les empreses de la competència.

Les nostres capacitats tècniques, la nostra orientació al client i el nostre compromís i esforç continus són la base de l'èxit de Global Omnium a llarg termini. Mai tractarem de millorar la posició del Grup fent manifestacions falses sobre la competència, en qualsevol mitjà, amb la finalitat de lesionar la seva reputació, credibilitat o honor en el mercat.

Compliment de les normes en matèria de competència.

Global Omnium competeix en els mercats de forma justa i lleial, i evitarà tota pràctica il·lícita que pugui restringir la competència en el mercat. Mai arribarem a acords amb empreses competidores o amb altres operadors del mercat, en matèria de participació en licitacions, preus, condicions sobre la prestació de serveis, repartiment de mercats o clients, limitacions d'oferta, etc.

Així mateix, s'evitarà intercanviar amb terceres parts informació de caràcter sensible, que permeti determinar l'estratègia actual o futura del negoci de Global Omnium o d'altres empreses.

4.6 Relacions amb la comunitat:

Impacte positiu al nostre entorn.

La nostra responsabilitat no només es limita a la correcta prestació de serveis, en què posem tot el nostre esforç i dedicació, sinó que les nostres actuacions han de contribuir, directa i indirectament, al desenvolupament sostenible i a la protecció de la societat en general i del nostre entorn local en particular.

En els darrers anys, el compromís de Global Omnium amb la societat s'ha reforçat notablement, incorporant iniciatives i conductes concretes als nostres processos i

operacions de negoci, per generar un impacte positiu en el benestar de la comunitat i dels territoris en què operem.

En el context de la nostra política de responsabilitat social corporativa, tenim la ferma voluntat de continuar desenvolupant iniciatives, inclosa la realització d'inversions sostenibles i la creació de treball de qualitat, per enfortir el desenvolupament socioeconòmic i la influència positiva del nostre negoci.

5. Pautes generals de comportament

5.1 Protecció dels actius de Global Omnium:

Ús professional dels actius corporatius.

Tenim el deure de preservar els actius del Grup mitjançant un ús responsable d'aquests, protegint-los d'eventuals danys i detriments de valor, així com d'usos imprudents o indeguts.

Amb caràcter general, tots els bens, actius i drets de Global Omnium, tals com recursos financers, immobles, vehicles, dispositius informàtics i de comunicació, bens d'equip, documents, informació, propietat intel·lectual o industrial, o qualsevol altre de similar naturalesa, seran utilitzats exclusivament amb fins professionals, llevat de les excepcions que siguin determinades a l'efecte (per exemple, vehicles corporatius d'ús mixt).

Ús i monitoratge dels dispositius informàtics.

Tots els mitjans i recursos informàtics (per exemple, ordinadors, tauletes, telèfons mòbils, comptes de correu electrònic, *software* o connexions a Internet) posats a disposició del personal de Global Omnium haurien d'utilitzar-se exclusivament amb fins professionals, segons el que es disposa a les normes i procediments interns, quedant expressament prohibit l'ús d'aquests amb fins personals o no professionals.

Global Omnium es reserva el dret a controlar i monitorar els mitjans i recursos informàtics posats a disposició dels usuaris, de manera que no existeix cap reserva d'intimitat, ni tan sols una expectativa raonable d'intimitat, respecte de l'ús d'aquests.

5.2 Tractament de la informació:

Ús i conservació de la informació.

Com a regla general, tota la informació a què puguem tenir accés en el context de la nostra activitat professional (com ara informació personal dels professionals, informació de caràcter econòmic i financer o estratègies de negoci) tindrà la consideració d'informació confidencial, és a dir, no pública.

Tota la plantilla de Global Omnium hem de seguir les normes i els procediments interns relatius al tractament de la informació i aplicar gran cura per evitar els accessos no autoritzats i la seva revelació, així com la seva indeguda alteració o manipulació.

En aquest sentit, haurem d'utilitzar en tot moment les mesures de seguretat vinculades als mitjans i els recursos informàtics del Grup, com ara contrasenyes o antivirus, així com les cauteles tradicionals, com la política de taules netes o l'arxiu de la informació física en estances o armaris tancats amb clau, per prevenir eventuais irregularitats vinculades amb l'ús de la informació.

La informació haurà de ser degudament arxivada i custodiada, almenys durant els terminis legalment exigits atenent a la seva tipologia i finalitat i, en tot cas, durant el període de temps en què pogués ser requerida o sotmesa a verificació o examen per part de tercers (com ara auditories de comptes, o organismes o administracions públiques).

Finalment, s'haurà de tenir en compte que els deures de confidencialitat respecte de la informació a què legítimament s'hagués tingut accés subsistiran fins i tot després de l'extinció de la relació professional amb Global Omnium.

5.3 Protecció dels actius aliens:

Tractament i cauteles respecte dels actius aliens.

En el context de la nostra activitat professional i negocis, protegirem i farem un ús responsable de tots els bens, els actius i els drets d'altres persones (proveïdors, clients o altres), de qualsevol tipus, a què legítimament tinguem accés.

Concretament, tota la informació de terceres parts posada a la nostra disposició, inclosa aquella protegida per drets de propietat intel·lectual o industrial, serà utilitzada segons les disposicions legals o contractuals aplicables, adoptant-se, almenys, mesures equivalents a les utilitzades per protegir la informació de Global Omnium.

Queda prohibit aportar en favor de Global Omnium qualsevol tipus d'informació o documentació confidencial procedent d'empreses competidores, empreses del sector o altres persones (com ara anteriors treballadors), llevat que es disposi de l'autorització expressa del seu legítim titular, i sempre i quan l'entrega d'aquesta no constitueixi un acte de restricció de la competència.

5.4 Gestió de conflictes d'interès:

Identificació i resolució dels conflictes d'interès.

Els conflictes d'interès sorgeixen en aquelles situacions en què els nostres interessos personals, o els d'una tercera part, entren en conflicte amb els interessos legítims de Global Omnium (per exemple, per la participació d'un familiar en un procés de selecció del Grup o l'eventual contractació d'un proveïdor en què es tenen interessos financers personals, entre d'altres), posant en risc la independència i imparcialitat de la persona afectada.

En cas d'identificar-se un conflicte d'interès, s'haurà d'informar immediatament al responsable jeràrquic sobre la situació per a la seva adequada resolució, que generalment requerirà la separació temporal de la persona respecte del procés concret de presa de decisions, així com l'adopció de qualsevol altra mesura que resulti idònia per mitigar el risc identificat.

5.5 Previsió i rebuig de la corrupció:

Tolerància zero cap a la corrupció.

Global Omnium rebutja fermament la corrupció, pública o privada, en totes les seves formes. Cap negoci, benefici o avantatge empresarial serà acceptat pel Grup quan tingui el seu origen en pràctiques relacionades amb la corrupció o el suborn, o en qualsevol altra conducta impròpia.

Comportament davant les administracions públiques.

Les nostres relacions amb les administracions públiques i amb les persones que les representen estaran presidides pels principis de transparència i cooperació.

Sota cap concepte s'influirà en el personal funcionari, directament o per mitjà de terceres parts, prevalent-se de la relació personal amb el mateix, per aconseguir negocis o resolucions avantatjoses per al Grup o altres persones, especialment en el context de l'adjudicació de contractes.

De la mateixa manera, queda prohibida l'entrega d'avantatges, beneficis, regals, etc. al personal funcionari (o a persones vinculades per raó de parentesc, amiat, etc.), amb independència del seu valor o motivació, amb l'única excepció de menjars esporàdics de treball, o detalls de caràcter publicitari o commemoratiu de l'activitat de Global Omnium.

Invitacions i regals.

Las invitacions i regals només seran permeses excepcionalment per Global Omnium si compleixen determinats criteris. En aquest sentit, l'oferiment, l'entrega o l'acceptació d'invitacions i regals només serà admissible en les nostres relacions amb clients, proveïdors o altres persones pertanyents al sector privat, sempre i quan no acompleixin una funció de caràcter públic.

Las invitacions i regals hauran de ser sempre de valor raonable (sense poder excedir en cap cas el valor de 60 i 150 euros, respectivament), no podran consistir en diners en efectiu o instruments anàlegs, i requeriran una motivació clara i transparent, sense perjudici la necessitat de la seva autorització expressa per distintes instàncies del Grup atenent al cas concret. Per això, abans d'actuar es recomana fortament la

lectura del corresponent procediment intern, en què es regula amb detall aquesta sensible matèria.

Finançament de partits polítics.

Global Omnium manca d'ideologia política pròpia i prohibeix taxativament l'ús dels seus fons corporatius per finançar, directament o per mitjà de terceres parts, a qualsevol partit polític, federació, coalició o agrupació electoral.

Malgrat tot, el Grup respecta la ideologia política dels seus professionals i accepta que, a títol exclusivament personal, participin en activitats polítiques, s'afiliïn als partits polítics que considerin convenient o realitzin aportacions o donacions a aquests, sempre i quan aquestes conductes no vinculin de cap manera Global Omnium.

5.6 Lluita contra el blanqueig de capitals:

Detecció d'operacions sospitoses i abstenció.

El blanqueig de capitals consisteix en introduir diners o altres bens originats mitjançant activitats il·lícites (com ara tràfic de drogues, corrupció o qualsevol altra conducta criminal) en l'economia legal, ocultant el seu verdader origen.

Hem de prestar especial atenció per detectar eventuais operatives de proveïdors, clients o terceres parts, que resulten anormalment complexes, opaques, que requereixin de pagaments en efectiu o que presentin indicadors de risc de blanqueig de capitals. Global Omnium mai col·laborarà ni es relacionarà amb proveïdors, clients o terceres parts que puguin estar involucrats en negocis o activitats irregulars o il·legals.

5.7 Protecció del medi ambient:

Cura del nostre entorn.

La protecció del medi ambient és una prioritat per a Global Omnium. El compliment de la legislació en matèria mediambiental és absolutament obligatori, però no hem de limitar-nos només a això. Hem d'esforçar-nos en protegir l'entorn local, adoptant un comportament personal alineat amb les millors pràctiques del sector i promovent cada dia que els nostres negocis siguin més sostenibles i segurs.

Per això, hem de comprometre'ns amb la prevenció i la reducció de l'impacte mediambiental de totes les nostres activitats, i exigir aquest comportament al llarg de la nostra cadena de valor, especialment a proveïdors i contractistes, amb el fi últim d'assegurar el benestar social.

Ús responsable de recursos.

Global Omnium promou l'ús raonable i eficient dels recursos en el desenvolupament de les activitats de negoci com a part de l'estratègia per minimitzar el nostre impacte ambiental.

Control d'emissions i abocaments.

Hem d'adoptar les cauteles i mesures de seguretat necessàries (i exigides per la llei) per al tractament de residus o materials perillosos o potencialment contaminants. Sense perjudici de l'obligatori compliment de les normes i procediments interns, en cas d'accident, promourem activament la reparació immediata del dany, per minimitzar el seu impacte ambiental i el potencial perjudici a la comunitat local.

5.8 Gestió ètica del coneixement

La gestió ètica del coneixement es regirà pels principis del Grup Global Omnium, incloent-hi el disseny adequat de recerca seguint els protocols projectats, el bon ús dels recursos materials i econòmics relacionats amb aquest coneixement o generats arran del mateix, vetllant pel reconeixement de tots els implicats i assegurant que totes aquelles que hagin participat de manera activa i significant en el conjunt del treball figurin com a autors o coautors.

El procés de generació del coneixement assegurarà la protecció de la naturalesa, la diversitat biològica, els recursos genètics i els processos ecològics davant de qualsevol eventual impacte negatiu que pogués generar. Es reconeix que l'equitat i la justícia atorguen a tots els participants el dret d'accedir als seus resultats. Els límits a aquest dret els constitueixen la confidencialitat, el secret professional o be comú de la societat.

6. Canal Ètic

6.1 Comunicació d'irregularitats:

Fruit del nostre compromís per continuar destacant como a organització ètica, íntegra i transparent, Global Omnium disposa d'un Canal Ètic que permet que totes les persones vinculades, laboralment o professionalment, al Grup Global Omnium puguin comunicar de manera confidencial, fins i tot anònima, aquelles conductes que no hi siguin alineades amb els valors i principis, normes internes o legislació aplicable.

Per això, el Grup Global Omnium posa a disposició dels seus grups d'interès les vies de comunicació següents:

- Via escrita i verbal (missatge de veu): accedint des de la pàgina web corporativa o el següent enllaç: <https://globalomnium.canaletico.app/>
- Presencial, sol·licitant cita prèvia a través del formulari de comunicació a: <https://globalomnium.canaletico.app/>
- Correu postal: a l'atenció de la persona Responsable del Canal Ètic al Carrer Gran Via Marquès del Túria, 19, 46005 (València).

El personal de Global Omnium té l'obligació de comunicar qualsevol irregularitat, risc o incompliment respecte del Codi Ètic, de la normativa interna, o de la legislació vigent, dels que tinguin coneixement o sospites en el context de la seva activitat professional.

Les comunicacions seran rebudes pel Responsable del Canal Ètic, i en cas de ser admeses a tràmit, es continuaran les actuacions amb les fases de recerca, decisió i tancament, d'acord amb el Procediment de Gestió d'Informacions del Canal Ètic de Global Omnium. Aquest procediment protegeix la persona informant i les persones involucrades, assegurant que les dades personals de les persones involucrades es tractin de forma confidencial, i garantint la inexistència de represàlies, de cap mena, per a qui faci ús del Canal Ètic de bona fe.

6.2 Dubtes o consultes:

De forma addicional, podran manifestar-se per mitjà del Canal Ètic els dubtes o les consultes que poguessin sorgir sobre la interpretació o l'aplicació de les disposicions del present Codi.

7. Implantació i compliment del Codi Ètic

7.1 Organismes de seguiment:

El Comitè d'Auditoria de Global Omnium, recolzat en el Responsable de Compliment, és el principal garant de l'aplicació del Codi Ètic del Grup.

Amb aquest propòsit, es dotarà dels instruments necessaris per dur a terme el seguiment del seu desplegament i per a la detecció de les infraccions de les seves disposicions.

El Comitè d'Auditoria vetllarà, especialment, per l'adopció dels procediments necessaris i per l'establiment i revisió contínua de les oportunes referències ètiques dintre del Grup, i integrarà, promourà i supervisarà el compliment d'aquest Codi a Global Omnium.

Així mateix, el Comitè d'Auditoria, amb el recolzament continu del Responsable de Compliment, assumirà les següents funcions:

- Fomentar la difusió, el coneixement i el compliment del Codi Ètic.
- Interpretar el Codi Ètic i orientar les actuacions en cas de dubte.

- Facilitar la resolució de conflictes relacionats amb l'aplicació del Codi Ètic.

7.2 Difusió interna:

El present Codi Ètic serà distribuït internament i estarà a disposició de tota la plantilla, caps entremitjos, personal directiu i administradors de les empreses de Global Omnium.

Totes les persones destinatàries del Codi tenen el deure de conèixer, assumir i aplicar les seves disposicions en el context de la seva activitat professional. En aquest sentit, els càrrecs de responsabilitat en la jerarquia de Global Omnium assumiran un paper d'especial rellevància, com a models a seguir i responsables de la difusió i el compliment del Codi entre els seus equips i persones dependents.

De forma addicional, amb el fi d'assegurar una correcta comprensió del Codi Ètic, Global Omnium posarà en marxa un pla de divulgació destinat a afavorir el coneixement dels principis i normes ètiques promogudes pel Grup.

7.3 Règim disciplinari:

Global Omnium no permetrà infraccions del present Codi i no protegirà les persones que haguessin participat en aquestes.

Els incompliments de les disposicions contingudes en el present Codi Ètic, la cooperació en aquests incompliments o el seu encobriment podria comportar l'aplicació de sancions segons el règim disciplinari aplicable i, de forma específica, amb l'estipulat al Conveni Col·lectiu d'aplicació i a l'Estatut dels Treballadors.

Aquest Codi Ètic ha sigut aprovat pel Consell d'Administració d'Aguas de Valencia, S.A., celebrat el 19 de desembre de 2023.